

Medan, .....

Kepada Yth,  
**Rektor Universitas Quality**  
Di  
Tempat

**Hal : Permohonan Penundaan Pembayaran Uang Kuliah**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NPM : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....  
Nama Orangtua : .....  
No. Telp Orangtua : .....

Dengan ini memohon penundaan pembayaran uang kuliah untuk :

Cicilan & Rencana Pembayaran :  Cicilan I (pertama) saja : dibayar Tgl. ....  
 Cicilan II (kedua) saja : dibayar Tgl. ....  
 Cicilan I & II (pertama & kedua), dibayar :  
 Cicilan I (pertama) : Tgl. ....  
 Cicilan II (kedua) : Tgl. ....

Tahun Ajaran & Semester : ...../..... Ganjil / Genap \* (coret yang tidak perlu)  
Jumlah SKS : .....  
Jumlah Uang Kuliah : Rp ..... terbilang : .....

Dengan alasan : .....  
.....

Apabila sampai dengan tanggal tersebut diatas saya belum melakukan pembayaran, maka saya berhak dikenakan sanksi atau cuti akademik pada tahun ajaran tersebut.

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui,  
Dekan

Mengetahui,  
Orangtua/Wali

Hormat saya,  
Pemohon

.....

.....

.....