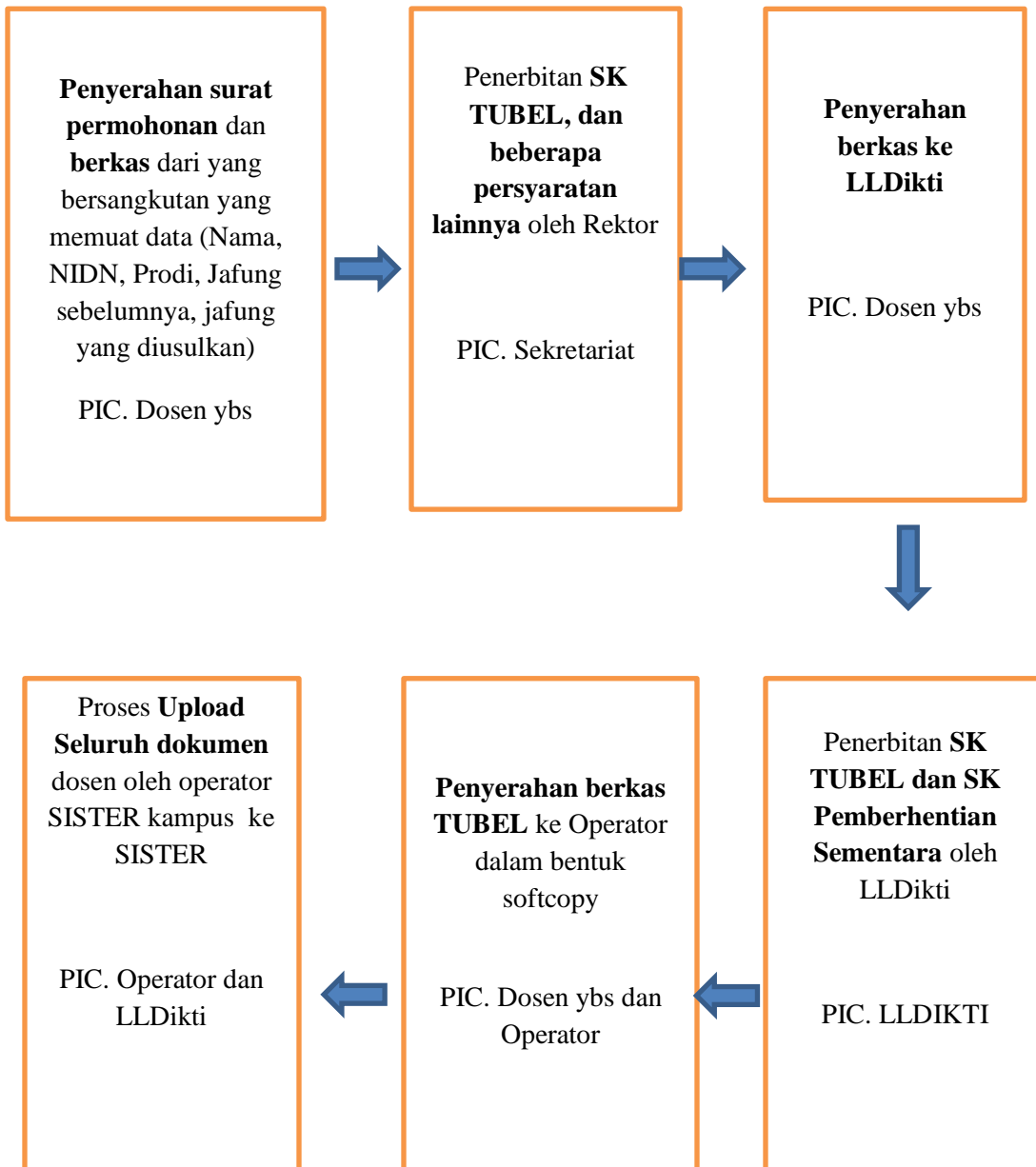
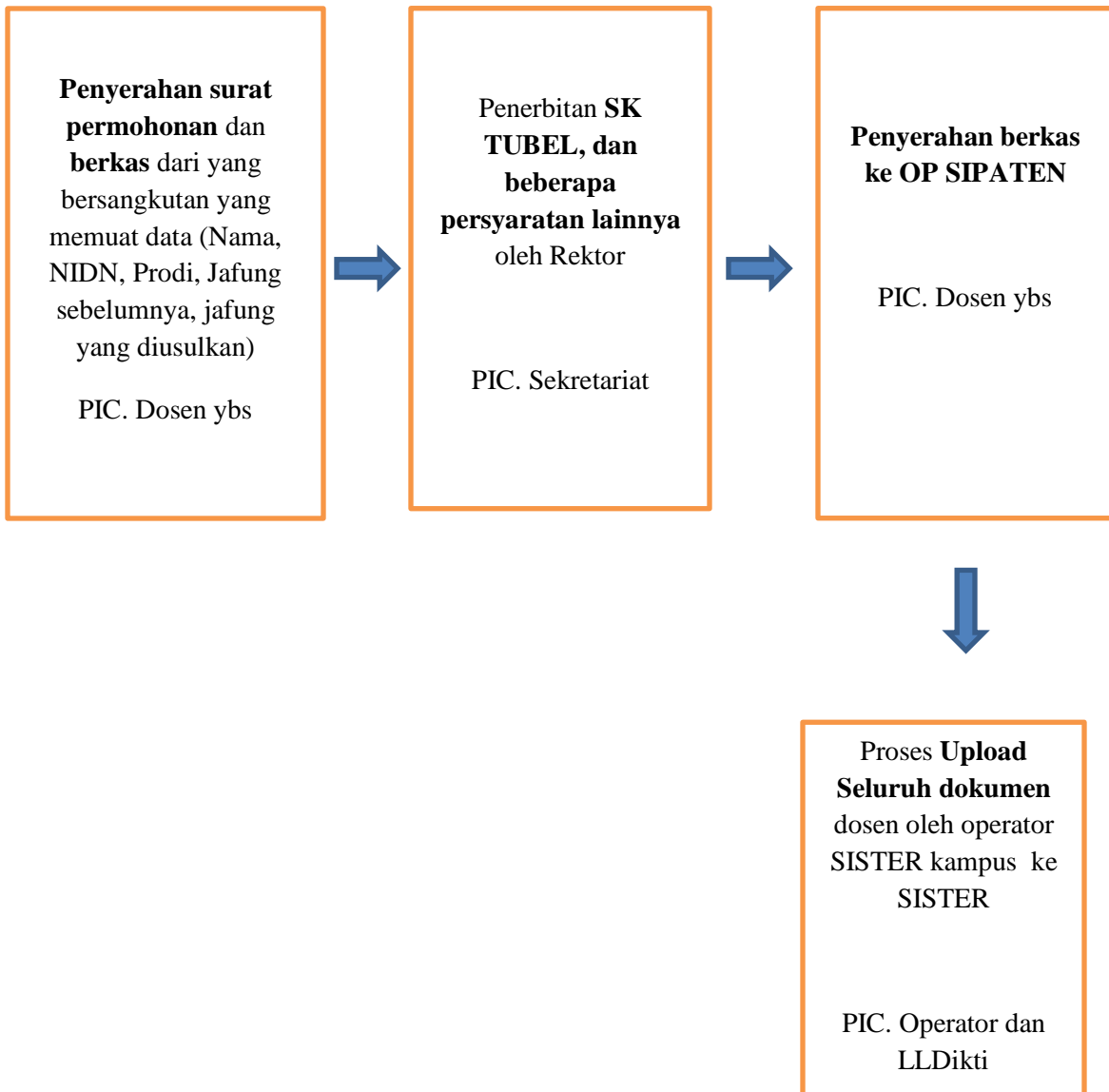


FLOWCHART PENGAJUAN PERUBAHAN STATUS KEAKTIFAN DI PDDIKTI
STATUS AKTIF KE STATUS TUBEL
UNIVERSITAS QUALITY



FLOWCHART PENGAJUAN PERUBAHAN STATUS KEAKTIFAN DI PDDIKTI
STATUS AKTIF KE STATUS IBEL
UNIVERSITAS QUALITY



Persyaratan Perubahan Status Keaktifan Dosen dari STATUS AKTIF KE STATUS TUBEL :

Berkas dari Dosen ke Rektor

1. Surat Permohonan
2. Surat menyatakan dosen lulus TUBEL
3. KRS

Berkas yang diserahkan Rektor ke Dosen

- 1 Surat Pengantar SK TUBEL Dosen
2. SK TUBEL Dosen
3. Surat keterangan Bidang Ilmu
4. Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman

Berkas yang diserahkan Dosen ke LLDIKTI

1. Surat Pengantar dari PTS ditujukan ke Kepala Lembaga
2. Fotocopy SK Dosen Tetap Yayasan
3. Fotocopy Ijazah dan Transkrip (S1 & S2)
4. Fotocopy SK Jabatan Fungsional terakhir
5. Fotocopy sk Golongan terakhir
6. Fotocopy Perjanjiaan Tugas Belajar (Bila Beasiswa Dikti)
7. Surat Jaminan Pembiayaan Tugas Belajar (sudah terdapat pada formulir lulus BUDI-DN atau BBP-DN)
8. Surat Keterangan Bidang Ilmu dari pimpinan PTS
9. Surat penerimaan dari Perguruan tinggi / Keterangan Aktif Kuliah
10. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman dari Pimpinan PTS
11. Print out NIDN

Berkas yang diserahkan LLDIKTI ke Dosen

1 SK TUBEL

2. SK Pemberhentian Sementara

3. SK Penyetaraan dari Dikti (Bila kuliah diluar Negeri)

Berkas yang diserahkan Dosen ke Operator SISTER

1. SCAN SK TUBEL dari LLDikti

2. SCAN SK TUBEL dari Rektor

3. SCAN SK Pemberhentian Sementara dari LLDikti

Persyaratan Perubahan Status Keaktifan Dosen dari STATUS AKTIF KE STATUS IBEL:

Berkas dari Dosen ke Rektor

1. Surat Permohonan
2. Surat menyatakan dosen lulus TUBEL
3. KRS

Berkas yang diserahkan Rektor ke Dosen

1. SK IBEL Dosen dari Rektor

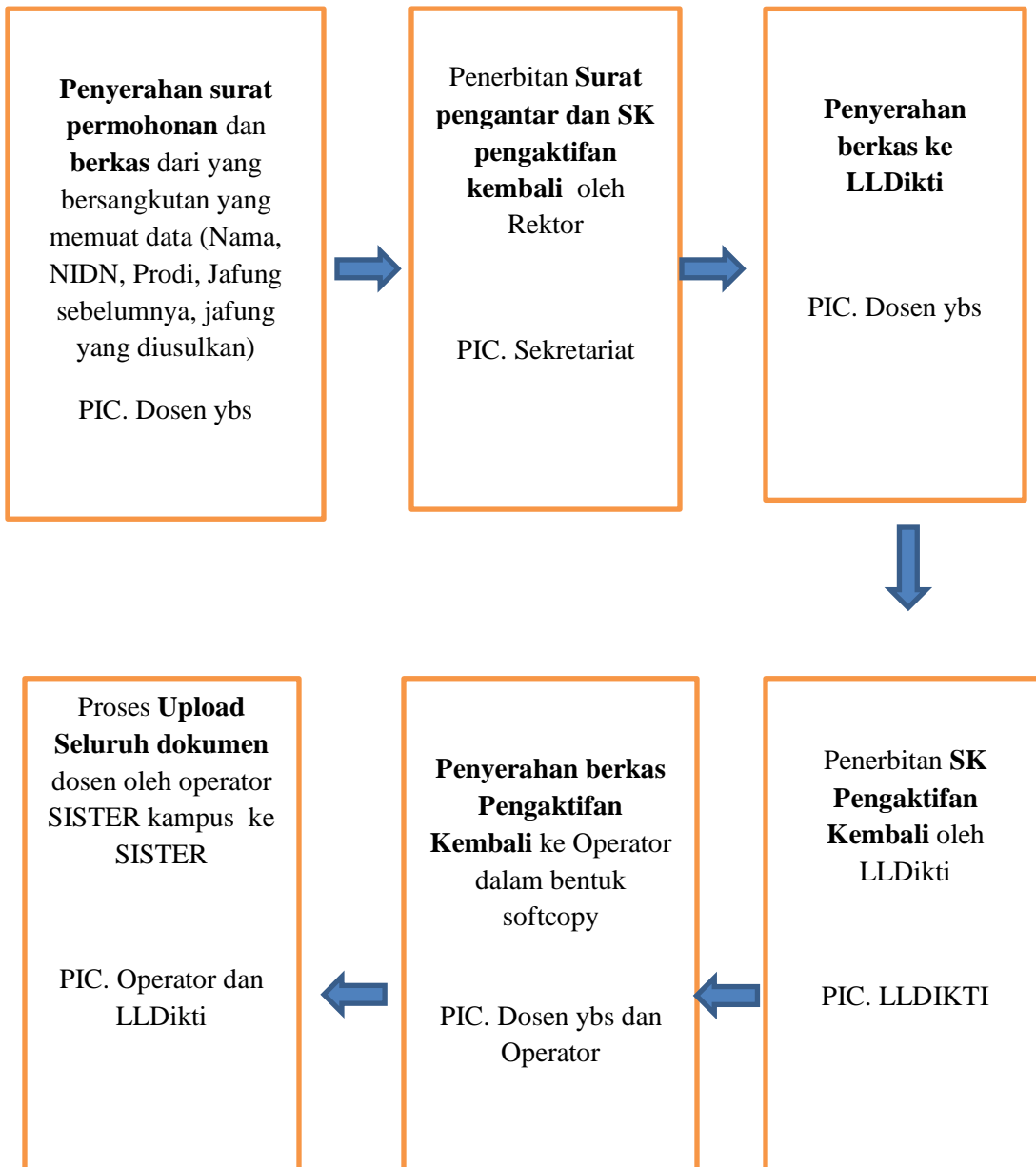
Berkas yang diserahkan Dosen ke Operator SISTER

- 1 SCAN SK IBEL dari Rektor

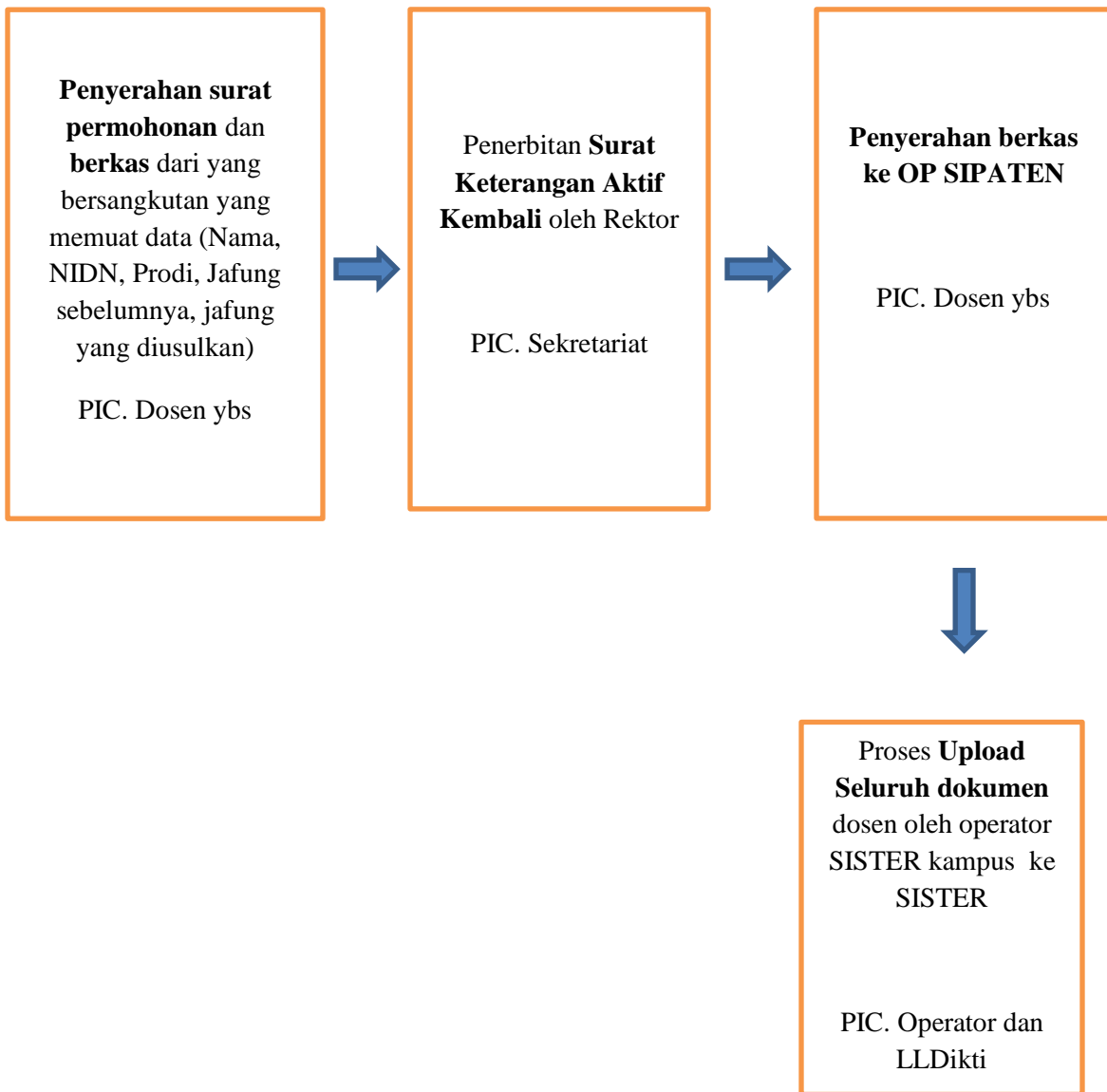
FLOWCHART PENGAJUAN PERUBAHAN STATUS KEAKTIFAN DI PDDIKTI

STATUS TUBEL KE STATUS AKTIF

UNIVERSITAS QUALITY



FLOWCHART PENGAJUAN PERUBAHAN STATUS KEAKTIFAN DI PDDIKTI
STATUS IBEL KE STATUS AKTIF
UNIVERSITAS QUALITY



Persyaratan Perubahan Status Keaktifan Dosen dari STATUS TUBEL KE STATUS AKTIF :

Berkas dari Dosen ke Rektor

1. Surat Permohonan
2. Ijazah S3/SKTL
3. Laporan S3

Berkas yang diserahkan Rektor ke Dosen

1. Surat Pengantar dari PTS ditujukan ke Kepala Lembaga
2. Surat Pengaktifan Kembali dari Kampus

Berkas yang diserahkan Dosen ke LLDIKTI

1. Surat Pengantar dari PTS ditujukan ke Kepala Lembaga
2. Fotocopy SK Tugas Belajar
3. Fotocopy SK Pemberhentian Sementara
4. Fotocopy SK Dosen Tetap Yayasan
5. Print Out NIDN
6. Fotocopy SK, CPNS, PNS, dan Pangkat terakhir (Bila PNS)
7. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Legalisir Basah yang telah selesai
8. Fotocopy SK Penyetaraan dari Dikti (bila kuliah diluar Negeri)
9. Surat Pengaktifan Kembali dari Kampus

Berkas yang diserahkan LLDIKTI ke Dosen

1. SK Pengaktifan kembali
2. SK Penyetaraan dari Dikti (Bila kuliah diluar Negeri)

Berkas yang diserahkan Dosen ke Operator SISTER

1. SCAN SK Pengaktifan kembali
2. SCAN SK Penyetaraan dari Dikti (Bila kuliah diluar Negeri)

Persyaratan Perubahan Status Keaktifan Dosen dari STATUS IBEL KE STATUS AKTIF:

Berkas dari Dosen ke Rektor

1. Surat Permohonan
2. Ijazah S3/SKTL
3. Laporan S3

Berkas yang diserahkan Rektor ke Dosen

1. Surat Keterangan Pengaktifan kembali

Berkas yang diserahkan Dosen ke Operator SISTER

- 1 SCAN Surat Keterangan Pengaktifan kembali